

T.C

TUŞBA KAYMAKAMLIĞI

AHMED-İ HANİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**T.C.**  
**TUŞBA KAYMAKAMLIĞI**  
**AHMED-İ HANİ ANADOLU LİSESİ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Kemal AYDIN

Yılmaz GÜNDAL

Nurullah YILDIZ

Ahmet ATAN

**STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ**

Kemal AYDIN

Yılmaz GÜNDAL

Nurullah YILDIZ

Asya VARLI

Mehmet Fatih TAYLAN

**İNCELEME**

Kemal AYDIN

**TASARIM**

Nurullah YILDIZ

**VAN**

**2024**



Toplumun  
düşmanı  
cehalet,  
cehaletin  
düşmanı  
öğretmenlerdir

İli: VAN		İlçesi: TUŞBA			
<b>Adres:</b>	AKKÖPRÜ MAHALLESİ SEYİTOĞLU SOKAK NO:37 TUŞBA/VAN				
<b>Telefon Numarası:</b>	04322158190	<b>Faks Numarası:</b>	04322158200		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:755796@meb.k12.tr">755796@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://vanahmedihanianadolulisesi.meb.k12.tr">http://vanahmedihanianadolulisesi.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	755796	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	49		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	337	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	15
	Erkek	219		Erkek	22
	<b>Toplam</b>	556		<b>Toplam</b>	37
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 30	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 30
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:15	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 11
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		15,56TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		5 YIL

SUNUŞ



Eğitim-öğretim tarihçesine bakıldığında geçmişten günümüze yaratıcılığın ve teknolojinin getirişiiyle, gelişmişliğin ulaştığı hız artık yadsınamayacak bir düzeye gelmiştir. Okullarda değişen güç, ekonomik yapı, sosyal yapı, teknolojik durum ve bu gibi onlarca etmenin dahil olduğu bir sistem düşünöldüğünde okullarımızın geleceğe dair stratejik planlar kurması bir zaruriyet haline gelmiştir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2009 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşünesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Özellikle başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Ahmed-i Hani Anadolu Lisesi olarak amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Ahmed-i Hani Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Kemal AYDIN

Okul Müdürü

## İçindekiler

BÖLÜM I .....	9
1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
1.1 Stratejik Plan Üst Kurulu .....	9
1.2 Planlama Süreci .....	9
BÖLÜM II .....	10
2. DURUM ANALİZİ .....	10
2.1 Okulun Kurumsal Tarihçesi .....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	11
2.3 Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi .....	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	17
2.6 Paydaş Analizi .....	18
2.7 Kurum İçi Analiz .....	28
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	39
Okulumuzun bulunduğu çevre itibari ile merkeze ve ana arter yollara uzak olması hatta şehir içi ulaşım minibüs ve otobüs hatlarının üzerinde olmaması okul için olumsuz bir trafik ağına sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca okulun bulunduğu mahalle itibari ile veli ve öğrenci profiline bakıldığında eğitim düzeylerinin çok yüksek olmadığı görülmektedir. Ayrıca maddi durum olarak da orta sınıf bir maddi güce sahip öğrenci profili olduğu göstermektedir. ....	39
Okulumuza ait çevre analiz tablosu aşağıdaki gibidir. ....	39
2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	40
Gelişim ve Sorun Alanları .....	43
Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....	43
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	46
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ .....	47
3.1 MİSYONUMUZ .....	47
3.2 VİZYONUMUZ .....	47
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	48
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	49
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	49
Stratejik Amaç 1: .....	50
Stratejik Hedef 1.1 .....	50
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI .....	52
Stratejik Amaç 2: .....	53
Stratejik Hedef 2.1 .....	53
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	58

Stratejik Amaç 3.....	59
Stratejik Hedef 3.1.....	59
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	63
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	63
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	64

## Tablo Listesi

TABLO1 :STRATEJİK PLAN ÜST KURUL VE EKİP BİLGİLERİ .....	9
TABLO 2: YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	11
TABLO 3: YASAL DAYANAKLAR .....	12
TABLO 4 : ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	15
TABLO 5. FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU .....	17
TABLO6: PAYDAŞ ANALİZİ TABLOSU .....	18
TABLO 7.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ İÇERİK TABLOSU .....	28
TABLO8:TEMEL BİLGİLER - OKUL KÜNYESİ .....	29
TABLO9: ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....	30
TABLO 10. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI .....	31
TABLO 11. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER .....	31
TABLO 12. OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI .....	31
TABLO 13. İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI.....	32
TABLO 14. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA) .....	32
TABLO 15. KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI .....	33
TABLO 16. ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI.....	33
TABLO 17. KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI .....	34
TABLO 18. OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ .....	34
TABLO19:OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER .....	35
TABLO20: SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	36
TABLO21: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	36
TABLO 22. KAYNAK TABLOSU .....	37
TABLO 23. HARCAMA KALEMLER.....	38
TABLO 24. GELİR-GİDER TABLOSU .....	38
TABLO25: GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER TABLOSU .....	41
TABLO26: FIRSAT VE TEHDİTLER TABLOSU.....	41
TABLO27: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ TABLOSU .....	43
TABLO28: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEDEN GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ TABLOSU .....	44

TABLO29: KURUMSAL KAPASİTEDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ TABLOSU .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TABLO30: STRATEJİK HEDEF1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	50
TABLO31: STRATEJİK HEDEF1.1 EYLEM TABLOSU .....	51
TABLO32: STRATEJİK HEDEF2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	53
TABLO33: STRATEJİK HEDEF2.1 EYLEM TABLOSU .....	56
TABLO34: STRATEJİK HEDEF3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	59
TABLO35: STRATEJİK HEDEF3.1 EYLEM TABLOSU .....	61
TABLO36: 2014-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU .....	63

### Resim Listesi

RESİM1: OKUL ÖN CEPHE	RESİM2: OKUL GİRİŞ .....	10
RESİM3:2023 EĞİTİM VİZYONU .....		49
RESİM4:EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI .....		52
RESİM5: KURUMSAL KAPASİTE .....		58

### Ekler

EK-4 PAYDAŞ ANKETLERİ .....	65
LİSE ÖĞRENCİ ANKETİ .....	65
ÖĞRETMEN ANKETİ .....	68
VELİ ANKET .....	69



## BÖLÜM I

### 1.GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### 1.1 Stratejik Plan Üst Kurulu

Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 nolu genelgesi gereği ilçe geneli Stratejik Planlama çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere okul müdürü başkanlığında“Ahmed-i Hani Anadolu Lisesi Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” oluşturulmuştur.

Tablo1 :Stratejik plan üst kurul ve ekip bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kemal AYDIN	Okul Müdürü	Kemal AYDIN	Okul Müdürü
Yılmaz GÜNDAL	Okul Müdür Yardımcısı	Yılmaz GÜNDAL	Okul Müdür Yardımcısı
Nurullah YILDIZ	Öğretmen	Nurullah YILDIZ	Bilişim Öğretmeni
Ahmet ATAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Asya VARLI	Biyoloji Öğretmeni
		Mehmet Fatih TAYLAN	Rehber Öğretmeni

#### 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## BÖLÜM II

### 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kurumsal tarihçesi, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Resim1: Okul Ön Cephe



Resim2: Okul Giriş

#### 2.1 Okulun Kurumsal Tarihçesi

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının 12.10.2009 tarih ve 8855 sayılı onayları ile 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında genel lise olarak Eğitim Öğretime Başlamıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı başında Genel Liselerin Anadolu Liselerine dönüştürülmesi Projesi kapsamında lisemiz Ahmed-i Hani Anadolu Lisesi olarak Anadolu Lisesine dönüşmüştür. Kademeli olarak genel liseden Anadolu lisesine geçiş 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı sonunda, son genel lise öğrencilerimizin de mezun olmasıyla tamamlanmıştır.

Kurulduğu günden bu yana kendi binasında eğitim öğretime devam eden okulumuz 18 derslik Fizik, Kimya, Biyoloji laboratuvarları, müzik, görsel sanatlar atölyesi, 2013-2014 Eğitim öğretim yılı sonunda yeniden düzenlenen BT sınıfı ve kütüphaneden oluşmaktadır. Tüm arsa alanı 5000 m2 olan okulun 1300 m2 si okula ayrılmışken 3700 m2 si ise açık alan olarak kullanılmaktadır. Kalorifer sistemi ile ısıtılan okulumuzda yakıt olarak kömür kullanılmaktadır.

Fatih projesi kapsamına alınan okulumuzda faz1 kapsamında 2013 yılında akıllı tahta kurulumu gerçekleştirilmiş olup Fatih bileşenleri aktif kullanılmaktadır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 19 derslikte eğitim verilen okulumuzda toplam öğrenci mevcudu 556'dır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Van İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını ve salgına karşı alınan tedbirler belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan hibrit eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur.

Okulumuzda 2019/2023 strateji planına uygun olarak 2023 yılı içinde 25 adet eylem planlanmış olup, bu eylemlerden 18 adet için 25 adet faaliyet planlanmıştır. Faaliyetlerin %80 nine denk gelen 20 âdeti tamamlanmış, %20' sine denk gelen 5 âdeti salgın hastalık koşullarının etkisinin devam etmesi nedeniyle yapılmamıştır. Okulumuz genel olarak belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Dünyayı etkileyen salgın hastalık koşulları nedeniyle gerçekleştirilmeyen hedeflere önümüzdeki yıllarda daha çok önem verilip istenilen seviyeye ulaşılabilecektir.

## 2.3 Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- ❖ **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
- ❖ **1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**
- ❖ **Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)**
- ❖ **Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)**
- ❖ **MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi**

İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince

Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

Tablo 3: Yasal Dayanaklar

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
1- TEMEL EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>✓ Denklik Yönetmeliği</li> <li>✓ Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği</li> <li>✓ MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği</li> </ul>
2- ORTA ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>✓ Sosyal Etkinlik Yönetmeliği</li> <li>✓ İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği</li> <li>✓ Öğrencileri Yetiştirme Kursları</li> </ul>
3- MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ortaöğretim Yönetmeliği</li> <li>✓ 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580</li> </ul>
4- DİN EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>✓ 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,</li> <li>✓ 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17.3.1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun,</li> <li>✓ 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,</li> <li>✓ 30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,</li> <li>✓ 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,</li> </ul>
5- ÖZEL ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu</li> <li>✓ Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>✓ Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği</li> <li>✓ Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi</li> <li>✓ 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik</li> </ul>
<b>6- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Engelliler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi</li> <li>✓ 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi)</li> <li>✓ 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları)</li> <li>✓ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</li> </ul>
<b>7- HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu</li> <li>✓ Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>✓ Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki)</li> <li>✓ Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge</li> </ul>
<b>8- MAARİF MÜFETİŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği</li> </ul>
<b>9- STRATEJİK GELİŞTİRME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> <li>✓ İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Yönergesi</li> <li>✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> <li>✓ Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21)</li> <li>✓ Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</li> <li>✓ TEFBİS Uygulama Yönergesi</li> <li>✓ Okul Aile Birliği Yönetmeliği</li> <li>✓ Araştırma İzinleri 2020/2 nolu Genelge</li> <li>✓ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> </ul>
<b>10- İNSAN KAYNAKLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik</li> <li>✓ Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik</li> <li>✓ Engellilere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik</li> <li>✓ Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik</li> <li>✓ Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin *Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik</li> <li>✓ Millî Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına sürekli görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li><li>✓ Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı</li><li>✓ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği</li><li>✓ Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik</li><li>✓ Değiştirme Yönetmeliği</li><li>✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair</li><li>✓ Yönergenin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik</li><li>✓ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li><li>✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</li><li>✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</li></ul>
<b>11- DESTEK HİZMETLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu</li><li>✓ Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği</li><li>✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</li><li>✓ MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar</li><li>✓ 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu</li><li>✓ MEB'e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği</li></ul>
<b>12- BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi</li><li>✓ Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi</li><li>✓ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</li><li>✓ MEB Bilişim Sistemleri (MEBBİS)Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik</li></ul>
<b>13- İNŞAAT VE EMLAK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>✓ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu</li><li>✓ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu</li><li>✓ 3194 Sayılı İmar Kanunu</li><li>✓ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yapıtılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanları İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik</li><li>✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik</li><li>✓ Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik</li></ul>
<b>14- HUKUK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</li></ul>

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Van İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Tablo 4 : Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri

**Kalkınma Planları**  
**Orta Vadeli Programlar**  
**Orta Vadeli Mali Planlar**  
**Millî Eğitim Kalite Çerçevesi**  
**MEB 2024-2028 Stratejik Planı**  
**İl Afet Risk Azaltma Planı**

ÜST POLİTİKABELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Orta Vadeli Program (2024-2026)	<p>Afet Yönetimi</p> <p>Dijital Dönüşüm</p> <p>Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı</p> <p>Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme</p> <p>Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama</p> <p>İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum</p>	<p>1 Tedbir</p> <p>4 Tedbir</p> <p>3 Tedbir</p> <p>2 Tedbir</p> <p>1 Tedbir</p> <p>1 Tedbir</p>
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	<p>Eğitim</p> <p>Gençlik</p>	<p>661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri</p> <p>746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri</p>



## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Sosyal sorumluluk kapsamında okulumuzda yapılacak faaliyetler
<b>Sportif faaliyetler</b>	Okul sporları dallarında tüm il geneli ve ulusal alanlarda turnuvalara katılım
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Öğrencilerin il içi ve okul içi(seminer, konser, gezi, sergi vb.) kültürel sanatsal faaliyetlere katılımı
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Özellikle ÖBA platformu üzerinde yapılan mesleki gelişim programlarına yönlendirme ve okul içi gerekli mesleki gelişime destekleyici seminerlere katılım
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kermes, Bağış yardım gibi etkinlikler

<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Bireysel Grup rehberlikleri ile başarının artırılması
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Ortak sınavlar, il geneli ve okul geneli öğrenci başarı tespit sınavları ve il ölçme değerlendirme merkezi koordinesinde planlı etkinlikler
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Eğitim ortamlarının teknoloji ile donatılmasına yönelik eylemler
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Gezi, Deney ve eğitsel kapsamında okul dışı etkinlikleri

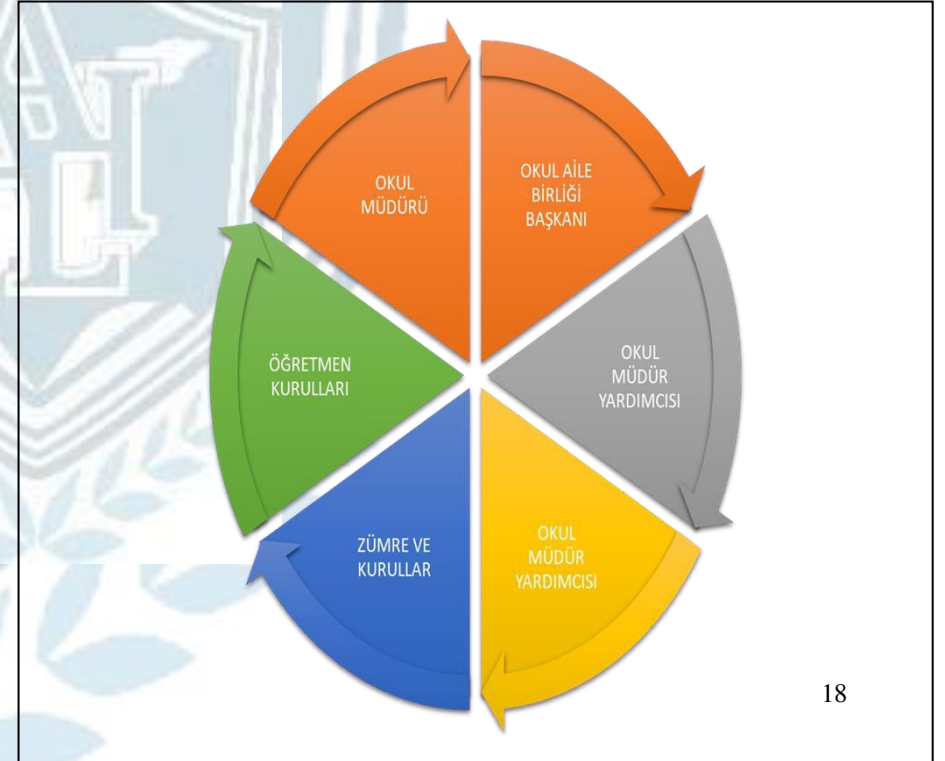
## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### *Paydaşların Belirlenmesi*

Tablo6: Paydaş analizi tablosu

<b>İç Paydaşlar</b>	<b>Dış Paydaşlar</b>
Ahmed-i Hani Anadolu Lisesi Öğretmenleri	Tuşba Kaymaklığı
Ahmed-i Hani Anadolu Lisesi Öğrencileri:	Tuşba Belediyesi
Veliler:	Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ahmed-i Hani Anadolu Lisesi Okul Aile Birliği	Medya



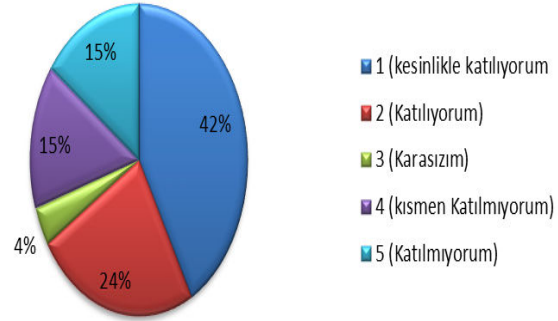
Destek Personeli	Üniversiteler
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Kantin
	Spor Kulüpleri
	Aile Hekimliği

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

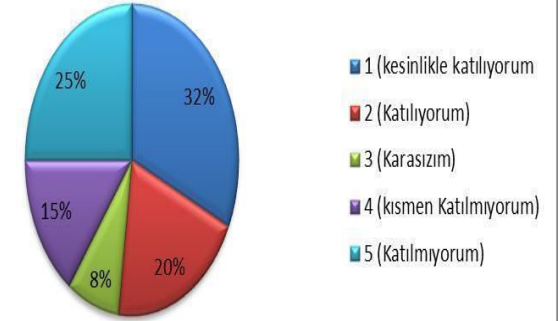
### ***Öğrenci Anketi Sonuçları***

Okulumuzda toplam 556 öğrenci içerisinde örneklem olarak seçilen 100 ile ilgili anket sonuçları aşağıda grafiklerde gösterilmiştir.

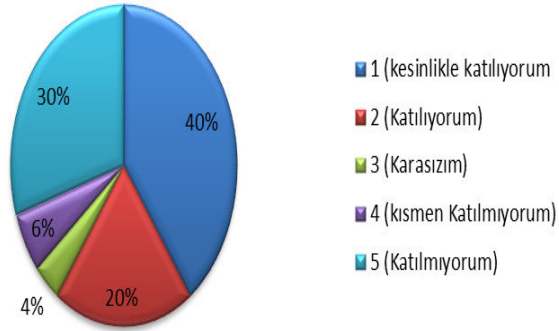
öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda  
rahatlıkla görüşebilirim



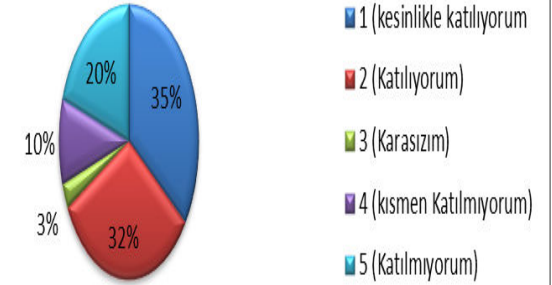
öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda  
rahatlıkla görüşebilirim



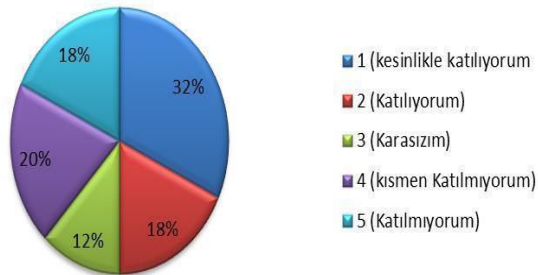
### öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim



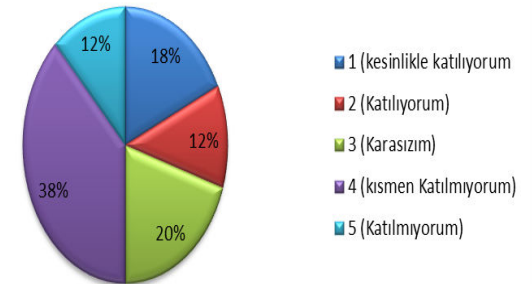
### okula ilettiğimiz istek öneriler dikkatte alınır



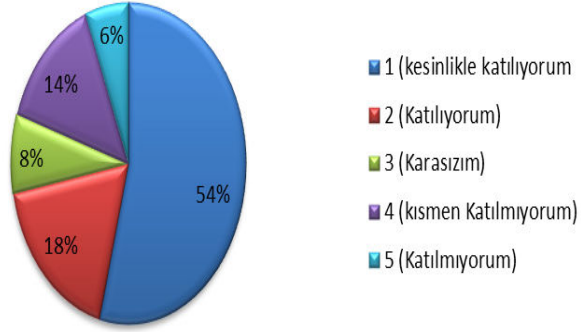
### okula ilettiğimiz istek öneriler dikkatte alınır



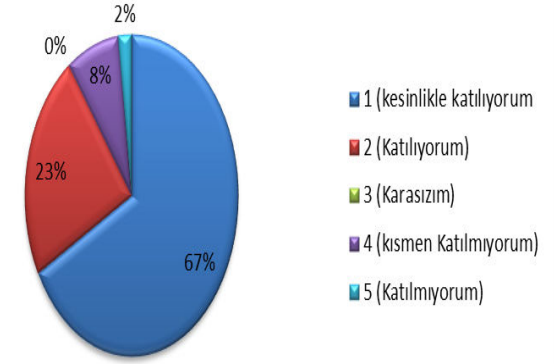
### Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır



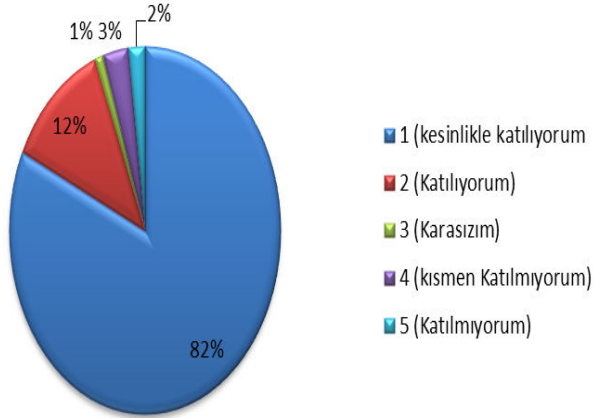
### okula ilettiğimiz istek öneriler dikkatte alınır



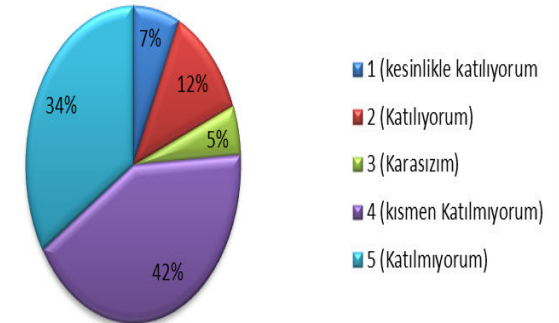
### okula ilettiğimiz istek öneriler dikkatte alınır



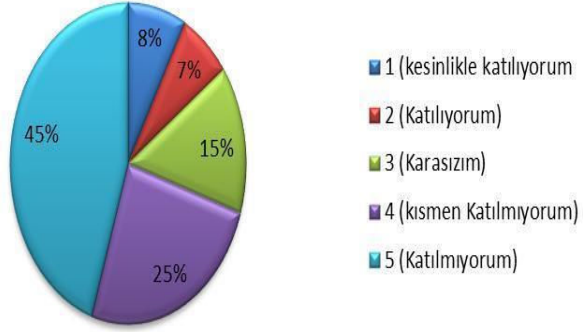
### okul içi ve dışı temizdir



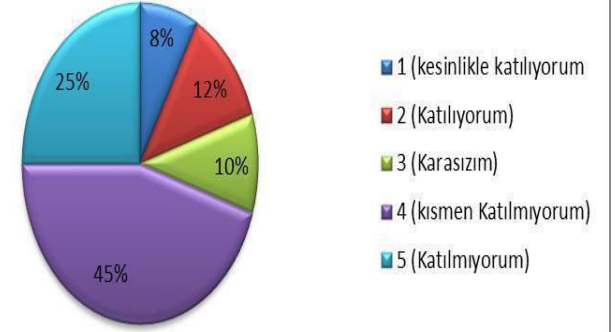
### okula ilettiğimiz istek öneriler dikkatte alınır



okula ilettiğimiz istek öneriler dikkatte  
alınır



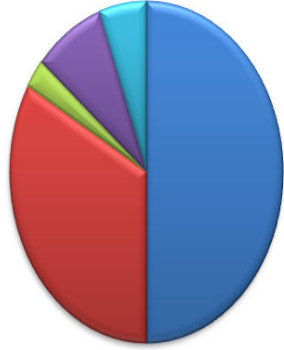
okula ilettiğimiz istek öneriler dikkatte  
alınır



## Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda çalışan 37 öğretmen ile yapılan anket sonuçları aşağıda grafik olarak gösterilmiştir.

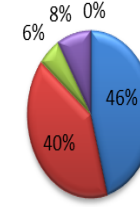
### Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınır.



- 1 (Kesinlikle katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)

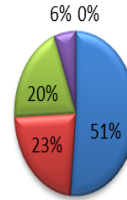
### Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

- 1 (Kesinlikle katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)



### Okulda öğretmen arasında ayırım yapılmamaktadır.

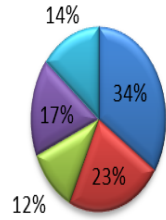
- 1 (Kesinlikle katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)





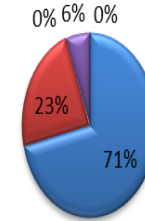
### Her türlü ödüllendirme adil olma ve tarafsızlık ilkesi ile yapılır.

- 1 (Kesinlikle katılıyorum) 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım) 4 (Kısmen katılıyorum)
- 5 ( Katılmıyorum)



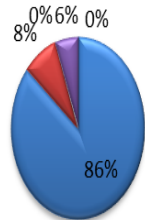
### Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

- 1 (Kesinlikle katılıyorum) 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım) 4 (Kısmen katılıyorum)
- 5 ( Katılmıyorum)



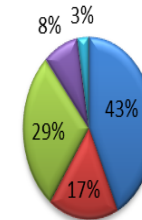
### Okulda çalışanlara yönelik sosyo-kültürel faaliyetler yapılır.

- 1 (Kesinlikle katılıyorum) 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım) 4 (Kısmen katılıyorum)
- 5 ( Katılmıyorum)



### Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

- 1 (Kesinlikle katılıyorum) 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım) 4 (Kısmen katılıyorum)
- 5 ( Katılmıyorum)

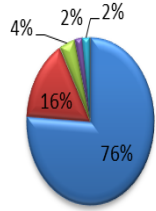


## Veli Anketi Sonuçları

Okulumuzda 480 veli içerisinde örneklem olarak seçilen 50 veli ile yapılan anketlere ait veriler aşağıda grafikte gösterilmiştir.

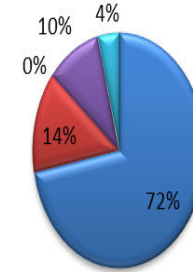
### Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır

- 1 (Kesinlikle katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)



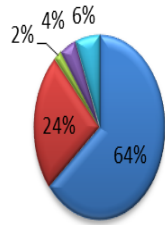
### Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

- 1 (Kesinlikle katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)



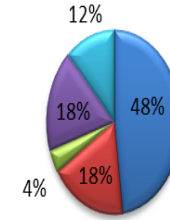
### İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim

- 1 (Kesinlikle katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)



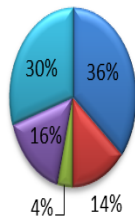
### Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında alıyorum

- 1 (Kesinlikle katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)



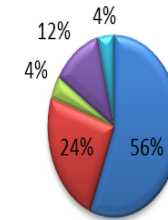
### Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor

- 1 (Kesinlikle katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)



### Öğrencimle ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alıyorum

- 1 (Kesinlikle katılıyorum)
- 2 (Katılıyorum)
- 3 (Kararsızım)
- 4 (Kısmen katılıyorum)
- 5 (Katılmıyorum)



## 2.7 Kurum İçi Analiz

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Kız: 337 Erkek:219 Toplam:556
Akademik başarı verileri	<b>e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.</b>
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2024 Bilordo Van il 1.ligi 2024 Spor Tırmanışı Van il 1.ligi 2024 Bocce Genç Kızlar Van il 1.ligi 2023 Floor Curling gençler il 1.ligi 2023 Poomsea(Taekwando) İl Birinciliği
Öğrenme stilleri envanteri	<b>Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.</b>
Devam-devamsızlık verileri	2022-2023 eğitim öğretim yılında okulda bulunan 512 öğrencimizden 21 kişi devamsızlık sebebi ile üst sınıfa geçememiş ya da örgün eğitimden ayrılıp açık liseye geçmiştir.
<b>Okul disiplini etkileyen faktörler anketi</b>	<b>Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.</b>
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda bulunan 34 öğretmenden 13 kişi yüksek lisans ve 21 kişi lisans mezuniyetine sahiptir. Yine idare olarak bakıldığında ise 2 kişi yüksek lisans bir kişi lisans diploma sahibi olduğu görülmektedir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzda bulunan 37 öğretmenin yıl içerisinde gerek uzaktan erişim ile ÖBA platformu üzerinden gerekse de yüz yüze aldıkları hizmet içi eğitim faaliyetlerine bakıldığında ortalama olarak her öğretmenin yılda 5 adet hizmet içi eğitim aldıkları görülmektedir.

Öğrenme ortamı verileri	Fizik Kimya Biyoloji Laboratuvarları Bilişim Teknolojileri Sınıfı Müzik ve Görsel Sanatlar Atölyesi Kütüphane ve Çok Amaçlı salon
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

### 2.7.1 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo8:Temel Bilgiler - Okul Künyesi

İli: VAN		İlçesi: TUŞBA		
<b>Adres:</b>	AKKÖPRÜ MAHALLESİ SEYİTOĞLU SOKAK NO:37 TUŞBA/VAN			
<b>Telefon Numarası:</b>	04322158190	<b>Faks Numarası:</b>	04322158190	
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:755796@meb.k12.tr">755796@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://vanahmedihanianadolulisesi.meb.k12.tr">http://vanahmedihanianadolulisesi.meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	755796	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	49	
	Kız	337	Kadın	15
	Erkek	219	Erkek	22

<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Toplam</b>	556	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Toplam</b>	37
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 30		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 30	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:15		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	: 13	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	15,56TL		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	6 YIL	

### 2.7.2 İnsan Kaynakları

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo9: Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	22	15	37
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	32	16	48

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurum Amiri
Müdür Yardımcısı	Öğrenci ve personel işlemleri
Öğretmenler	Sınıf ders ve rehberlik hizmetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Evrak işlemleri ve yazımlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, bakım ve onarım işlemleri

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	4	7
7-10 Yıl	12	13
10.....Üzeri	18	

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	1	1	2	1	1
	2	1	1	2	1	1

**Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yılı</b>	<b>Belge No</b>
Kemal AYDIN	Müdür	Fatih Projesi Teknolojiyi Kullanma Kursu	2018	
Yılmaz GÜNDAL	Müdür Yardımcısı	İŞ güvenliği ve Sağlığı		
Mehmet Nuri NAZİFOĞLU	Müdür Yardımcısı			

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
Matematik	2	2	12-8-4-3	27
Türk Dili Ve Edebiyatı	3	2	13-10-9-9-8	49
İngilizce	4	2	11-4-10-12-3-7	47
Bilişim Teknolojileri	0	1	11	11
Resim	1	1	9-8	17
Müzik	0	2	10-9	19
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	0	3	14-11-7	32
Beden Eğitimi	2	0	10-4	14
Fizik	1	1	10-4	14
Kimya	1	0	4	4
Tarih	3	0	8-11-9	28



Coğrafya	1	1	10-14	24
Biyoloji	0	2	12-9	21
Rehberlik	2	0	12-13	25

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
<b>TOPLAM</b>	3	2	1	5	4	2	3	2

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Bransı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yılı	Belge No
Nurullah YILDIZ	Bilişim Teknolojileri	Fatih Projesi Teknoloji Kullanımı Eğitici Eğitimi Kursu	2023	2014850014

**Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>Memur</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>Lise</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Hizmetli</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>Lise</b>	<b>32</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>İşçi</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Lise</b>	<b>25</b>	<b>3</b>

**Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

<b>Mevcut Kapasite</b>				<b>Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>					
<b>Psikolojik Danışman Norm Sayısı</b>	<b>Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı</b>	<b>İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı</b>	<b>Görüşme Odası Sayısı</b>	<b>Danışmanlık Hizmeti Alan</b>			<b>Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı</b>		
				<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Veli Sayısı</b>	<b>Öğretmenlere Yönelik</b>	<b>Öğrencilere Yönelik</b>	<b>Velilere Yönelik</b>
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>550</b>	<b>28</b>	<b>120</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

#### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo19:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1536	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	64	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	820	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3700			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	512			
Kantin (m2)	77			
Tuvalet Sayısı	60			
<b>Diğer (.....)</b>				

### ***Sınıf ve Öğrenci Bilgileri***

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo20: Sınıf ve öğrenci bilgileri

<b>SINIF</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>9. Sınıf</b>	75	64	139
<b>10. Sınıf</b>	88	64	152
<b>11. Sınıf</b>	93	44	137
<b>12. Sınıf</b>	81	44	128

### ***Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız***

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo21: Teknolojik Kaynaklar

<b>Donanım Türü</b>	<b>Mevcut</b>	<b>İhtiyaç</b>
Bilgisayar	20	20
Projeksiyon	2	3
Faks	1	0
Tarayıcı	2	2
Fotokopi makinesi	2	1
Dizüstü bilgisayar	2	2
Lazer yazıcı	3	2

Nokta vuruşlu	0	0
Mürekkep	0	0
Akıllı Tahta	24	2

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		2024
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik							
Küçük Onarım							
Bilgisayar Harcamaları							
Büro Makinaları Harcamaları							
Telefon							
Sosyal Faaliyetler							
Kırtasiye							
GENEL							

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun bulunduğu çevre itibari ile merkeze ve ana arter yollara uzak olması hatta şehir içi ulaşım minibüs ve otobüs hatlarının üzerinde olmaması okul için olumsuz bir trafik ağına sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca okulun bulunduğu mahalle itibari ile veli ve öğrenci profiline bakıldığında eğitim düzeylerinin çok yüksek olmadığı görülmektedir. Ayrıca maddi durum olarak da orta sınıf bir maddi güce sahip öğrenci profili olduğu göstermektedir.

Okulumuza ait çevre analiz tablosu aşağıdaki gibidir.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan



güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo26: Güçlü ve zayıf yönler tablosu

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
Ulaşımın kolaylığı	Velilerin öğrencilere gereken desteği vermemesi
Okul çevresinde öğrencinin ilgisini dağıtıcı (internet cafe, bilardo salonu vb.)yerlerin olmaması	Sportif faaliyetler için yeterli alt yapının olmaması
Güvenli olması, Genç öğretmen kadrosunun olması	Öğrencinin kişisel gelişim alanlarının yetersizliği
Bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımının eğitim öğretimde giderek artması	İlçe dışından gelen öğrenciler için devlet yurdunun olmaması
Disiplin suçu oranının az olması	Bilimsel faaliyetler için yeterli alt yapının olmaması
Öğretmene eğitim- öğretim amaçlı desteğin verilmesi	Velilerin eğitime gereken önemi vermemesi
Öğrencilere eğitim- öğretim amaçlı desteğin verilmesi	
İdarenin öğretmen ve öğrencilerle olumlu iletişim kurması	

Tablo27: Fırsat ve tehditler tablosu

<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
Öğrencilerin yapılandırıcı sistemle daha fazla etkin ve bilgiyle donanımlı olması.	Akıllı Cep telefonu kullanımının internet erişiminde yol açtığı olumsuzluklar
Sınıf mevcutlarının azalması sayesinde öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azalması	Okul binasının fiziki durumundan dolayı sürekli okul binasında bir tadilat durumunun meydana gelmesi
Tüm Sınıflarda akıllı tahta olması sayesinde derslerin daha aktif işlenebilmesi	Farklı bölgelerden öğrencilerin okula alınmasından dolayı ortaya çıkan geliş gidiş sorunları

Okulun merkezde olması ile merkezi faaliyetlere katılımın kolaylaşması	İlçe dışından gelen öğrencilerin barınmasının takibinin yapılamaması
Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması için Valiliğin gereken desteği vermesi	Öğrencilerin kendilerine düşen sorumluluklardan kaçınmaları



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo28: Eğitim ve öğretimde erişim gelişim ve sorun alanlarımız tablosu

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Ortaöğretimde okullaşma
<b>2</b>	Ortaöğretimde devamsızlık
<b>3</b>	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
<b>4</b>	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
<b>5</b>	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
<b>6</b>	Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
<b>7</b>	Özel öğretimde okullaşma oranları
<b>8</b>	Hayat boyu öğrenmeye katılım
<b>9</b>	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
<b>10</b>	Yükseköğretime katılım

Tablo29: Eğitim ve öğretimde kaliteden gelişim ve sorun alanlarımız tablosu

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
<b>2</b>	Okul sağlığı ve hijyen
<b>3</b>	Mesleki rehberlik ve nitelikli hizmet içi (kurs, seminer, toplantı) eğitim faaliyetleri
<b>4</b>	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
<b>5</b>	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
<b>6</b>	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
<b>7</b>	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
<b>8</b>	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
<b>9</b>	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
<b>10</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
<b>11</b>	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
<b>12</b>	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
<b>13</b>	Nitelikli Eğitim ( sosyal, araştırmacı ve başarılı bireyler yetiştirilmesi)
<b>14</b>	Hayat boyu rehberlik hizmeti
<b>15</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
<b>16</b>	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
<b>17</b>	Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
<b>18</b>	Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği

19	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
20	Yabancı dil yeterliliği

Tablo30:

Kurumsal kapasitede gelişim ve sorun alanlarımız tablosu

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kariyer Geliştirme(İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi)
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Performans ve değerlendirme sistemi(Çalışanların ödüllendirilmesi)
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Merkezdeki okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği, kalabalık sınıflar
6	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
7	Destek ( moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb )
8	Donatım eksiklerinin giderilmesi
9	Taşınmalı Eğitim Sorunları
10	Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
11	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
12	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
13	Okul-Aile Birlikleri
14	Kantin, yemekhane, sınıflar gibi toplu kullanım alanlarının temizliği

15	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi, kararlara katılım, fırsat eşitliği
16	Takdir-Tanım Sistemi
17	İstatistik ve bilgi temini
18	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
19	Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
20	Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 31. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1 MİSYONUMUZ

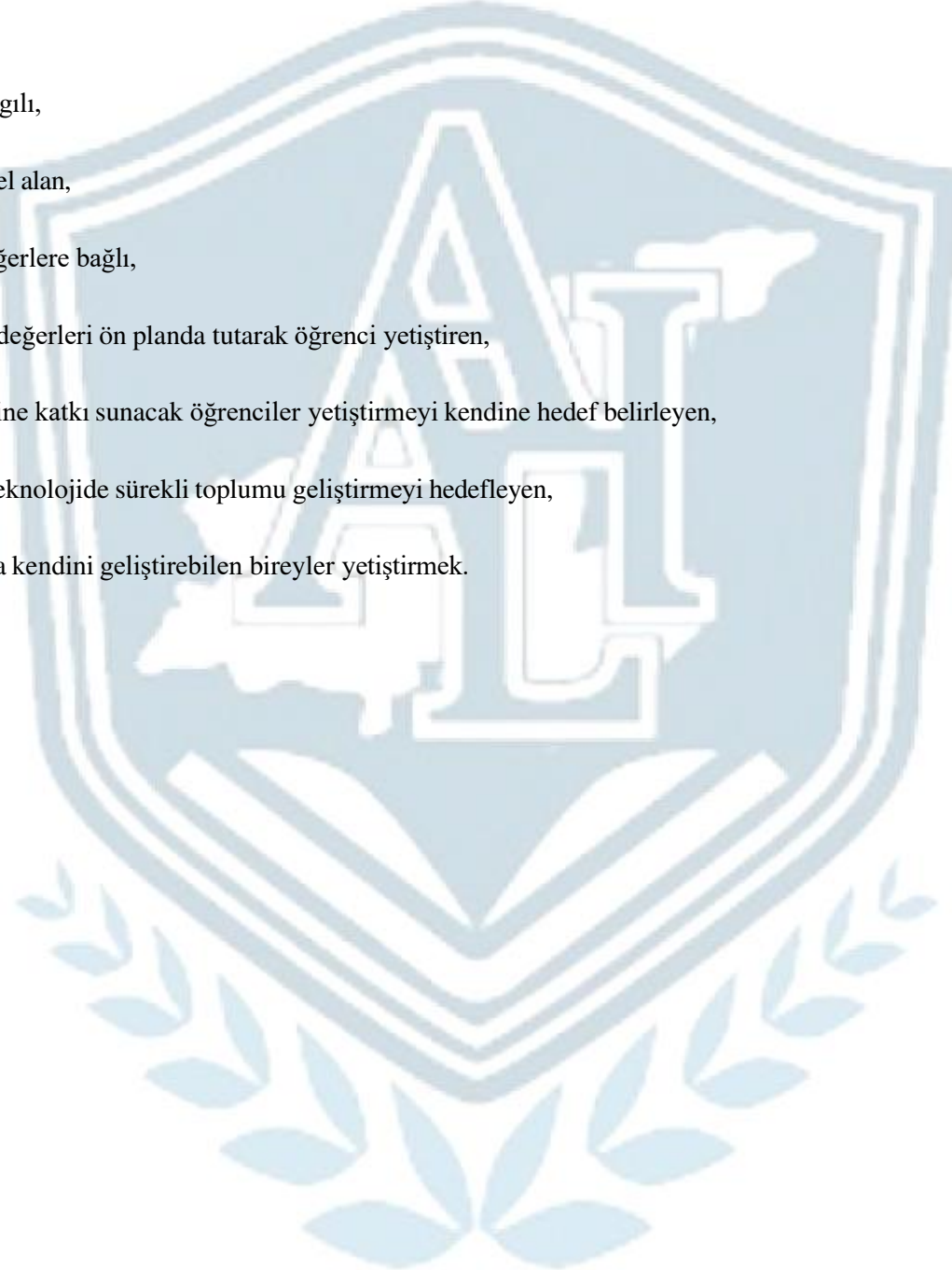
Bilimsel gelişmeleri ve teknolojiyi takip edip kullanabilen, çağının gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip kendisiyle ve çevresiyle barışık, ilişkilerinde saygı ve dürüstlüğe önem veren, iletişimi güçlü, araştıran, üreten, sorgulayan, anadilini ve birden fazla yabancı dili etkili ve doğru konuşabilen, sorunları fark edip çözümler üretebilen, estetik duygusu gelişmiş; sanata ve sanatçıya değer veren, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarılı, liderlik vasıfları taşıyarak geleceğin Türkiye'sinde söz sahibi olan gençleri hayata ve yüksek öğrenime hazırlamaktır.

### 3.2. VİZYONUMUZ

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitiminin genel amaçlarına uygun, çağımızın teknolojisinden faydalanabilen, bilimsel, demokratik ve çağın ilerisini düşünen, insan haklarına saygılı, yapıcı – üretici eğitim öğretime önem veren insanlar yetiştirmek için varız.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Evrensel insan haklarına saygılı,
- 2) Eğitimde Fırsat eşitliğini temel alan,
- 3) Milli, manevi ve kültürel değerlere bağlı,
- 4) Her koşulda tarihi ve ahlaki değerleri ön planda tutarak öğrenci yetiştiren,
- 5) Ülkenin refahına ve geleceğine katkı sunacak öğrenciler yetiştirmeyi kendine hedef belirleyen,
- 6) Bilim, kültür, sanat, fen ve teknolojiye sürekli toplumu geliştirmeyi hedefleyen,
- 7) Kendine güvenen, her alanda kendini geliştirebilen bireyler yetiştirmek.





## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM



Resim3:2023 Eğitim Vizyonu

## Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1

Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

### Performans Göstergeleri

Tablo31: Stratejik hedef1.1 performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Hedef					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	98	100	102	97	105	110
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	28	25	22	20	18	15
PG.1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	12	10	8	6	4	2
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulumuzda özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	45	55	60	65	70	75

PG.1.1.7	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	30	25	20	15	10	5
PG.1.1.8	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	4	3	2	1	0	0

### Eylemler

Tablo32: Stratejik hedef1.1 eylem tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, şube rehber öğretmenleri	Her eğitim döneminin ikinci aylarında
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	şube rehber öğretmenleri , Rehberlik Zümresi	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde her ay
1.1.3	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir.	İdare-Bilişim teknolojileri Öğrt.- Rehberlik Zümresi	Her Eğitim-Öğretim Yılıının İlk ayı
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni- Rehberlik Zümresi	Her Eğitim Döneminin ikinci ayı
1.1.5	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	Okul İdaresi- Sınıf Rehber Öğretmeni	Her ayda bir
1.1.6	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Zümresi-Görsel Sanatlar ve müzik Zümresi	Her eğitim-öğretim döneminde
1.1.8	Ortaöğretime geçiş sınavlarında yüksek puan alan öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla veli ve öğrencilere yönelik tanıtım faaliyetleri (afiş, broşür, tanıtım toplantıları, Tv programları, okul web sayfası vb.) gerçekleştirilecektir.	Bilişim Teknolojileri Öğrt. – Okul idaresi- Rehberlik Zümresi	Her Eğitim Öğretim Döneminin Sonunda

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI



Resim4:Eğitimde Kalitenin Arttırılması

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### Performans Göstergeleri

Tablo33: Stratejik hedef 2.1 performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	17	20	25	28	30	35
PG.2.1.2	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	0	1	2	3	5	10
PG.2.1.3	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	0	5	7	10	12	15

PG.2.1.4	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	0	3	5	7	9	12
PG.2.1.5	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	30	32	35	40	42	50
PG.2.1.6	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	35	40	50	60	70	80
PG.2.1.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	10	12	15	18	25

PG.2.1.8	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	11	10	8	6	4	2
PG.2.1.9	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf) (%)	8	7	6	4	3	1
PG.2.1.10	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf) (%)	4	3	2	1	0	0
PG.2.1.11	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	68	70	72	74	76	76
PG.2.1.12	9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	62	65	70	72	75	75
PG.2.1.13	10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	66	68	72	75	78	80
PG.2.1.14	11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	71	73	76	79	82	85
PG.2.1.15	12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	74	77	80	85	90	91
PG.2.1.16	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	22	26	30	32	35	42

PG.2.1.17	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	80	84	87	92	95	98
PG.2.1.18	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	30	40	45	50	55	60
PG.2.1.19	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	10	12	15	17	20	25
PG.2.1.20	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.21	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	2	5	8	10	15
PG.2.1.22	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	5	7	10	16	20	25

PG.2.1.23	TYT Sınavında Türkçe dersinde 17 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	64	68	72	75	78	82
PG.2.1.24	TYT Sınavında Temel Matematik dersinde 12 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	7	10	12	15	20	25
PG.2.1.25	TYT Sınavında Sosyal Bilimler dersinde 9 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	31	34	38	42	48	53
PG.2.1.26	TYT Sınavında Fen Bilimleri dersinde 6 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	9	12	16	20	24	28
PG.2.1.27	TYT sınavı puan ortalaması	197,76	205	210	215	220	230

PG.2.1.28	AYT sınavı TM puan ortalaması	263	268	272	275	279	285
PG.2.1.29	AYT sınavı TS puan ortalaması	264,04	268	275	281	285	290
PG.2.1.30	AYT sınavı MF puan ortalaması	264,61	270	274	280	284	290
PG.2.1.31	AYT sınavı yabancı dil puan ortalaması	279,45	285	290	294	300	310

### **Eylemler**

Tablo34: Stratejik hedef 2.1 eylem tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	Edebiyat Zümresi	Her Eğitim Öğretim yılı
2.1.2	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Edebiyat Zümresi	Her Eğitim Öğretim dönemi sonunda
2.1.3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Her Eğitim Öğretim dönemi sonunda
2.1.4	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	Okul İdaresi, Bilişim Teknoloji Öğretmenleri	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.5	Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır.	Felsefe zümresi, Rehberlik Zümresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.6	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	Felsefe zümresi, Rehberlik Zümresi, Okul idaresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde



<b>2.1.7</b>	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimi düzenlenecektir.	Rehberlik Zümresi, Okul idaresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>2.1.8</b>	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	Rehberlik Zümresi, Okul idaresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>2.1.9</b>	Okul aile birliği ile okul iş birliğinin arttırılarak devam ettirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>2.1.10</b>	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında iş birliği arttırılacaktır.	Rehberlik zümresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>2.1.11</b>	Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak güncellenecektir.	Edebiyat zümresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>2.1.12</b>	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon artırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir.	Matematik Zümresi Fen Zümresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE



Resim5: Kurumsal Kapasite

### Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

#### Stratejik Hedef 3.1

Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

#### Performans Göstergeleri

Tablo35: Stratejik hedef3.1 performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	5	8	10	12	15	20
PG.3.2.2	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.3.3	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	66	70	72	75	80	85
PG.3.3.4	Alanında Tezsiz Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	4	6	9	12	15	18
PG.3.3.5	Alanında Tezli Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	3	5	7	10	12	15

PG.3.3.6	Yönetim Alanında Tezsiz Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	1	2	4	6	8	10
PG.3.3.7	Yönetim Alanında Tezli Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	1	3	5	8	10	12
PG.3.3.8	İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	85	87	89	91	92	94

PG.3.3.9	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	2	4	5	7	9	10
PG.3.3.10	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	0	5	7	9	12	15
PG.3.3.11	Okulumuzda hizmet içi eğitime başvuru oranı	5	7	12	15	17	19
PG.3.3.12	Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	10	7	6	5	4	3

### **Eylemler**

Tablo36: Stratejik hedef 3.1 eylem tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri Matematik Zümresi	Her Eğitim yılının sonunda
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri Matematik Zümresi	Her Eğitim yılının sonunda
3.1.3	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	Okul idaresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde

3.1.4	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi, Coğrafya zümresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	Okul idaresi Rehberlik zümresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik zümresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayımlanması sağlanacaktır.	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.8	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Okul idaresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.9	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurularını teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.10	Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.	Okul idaresi	Her Eğitim Öğretim yılı başında
3.1.11	Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.	Tarih zümresi Beden eğitimi zümresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.12	Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi yapabilmeleri için gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul idaresi	Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo37: 2014-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	200000	250000	260000	280000	290000	1280000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10000	15000	15000	20000	25000	85000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	11000	12000	15000	18000	66000
<b>TOPLAM</b>	<b>220000</b>	<b>276000</b>	<b>287000</b>	<b>315000</b>	<b>333000</b>	<b>1431000</b>

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla iki aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Kemal AYDIN  
Okul Müdürü



#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	<i>LİSE ÖĞRENCİ ANKETİ</i>	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )

12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

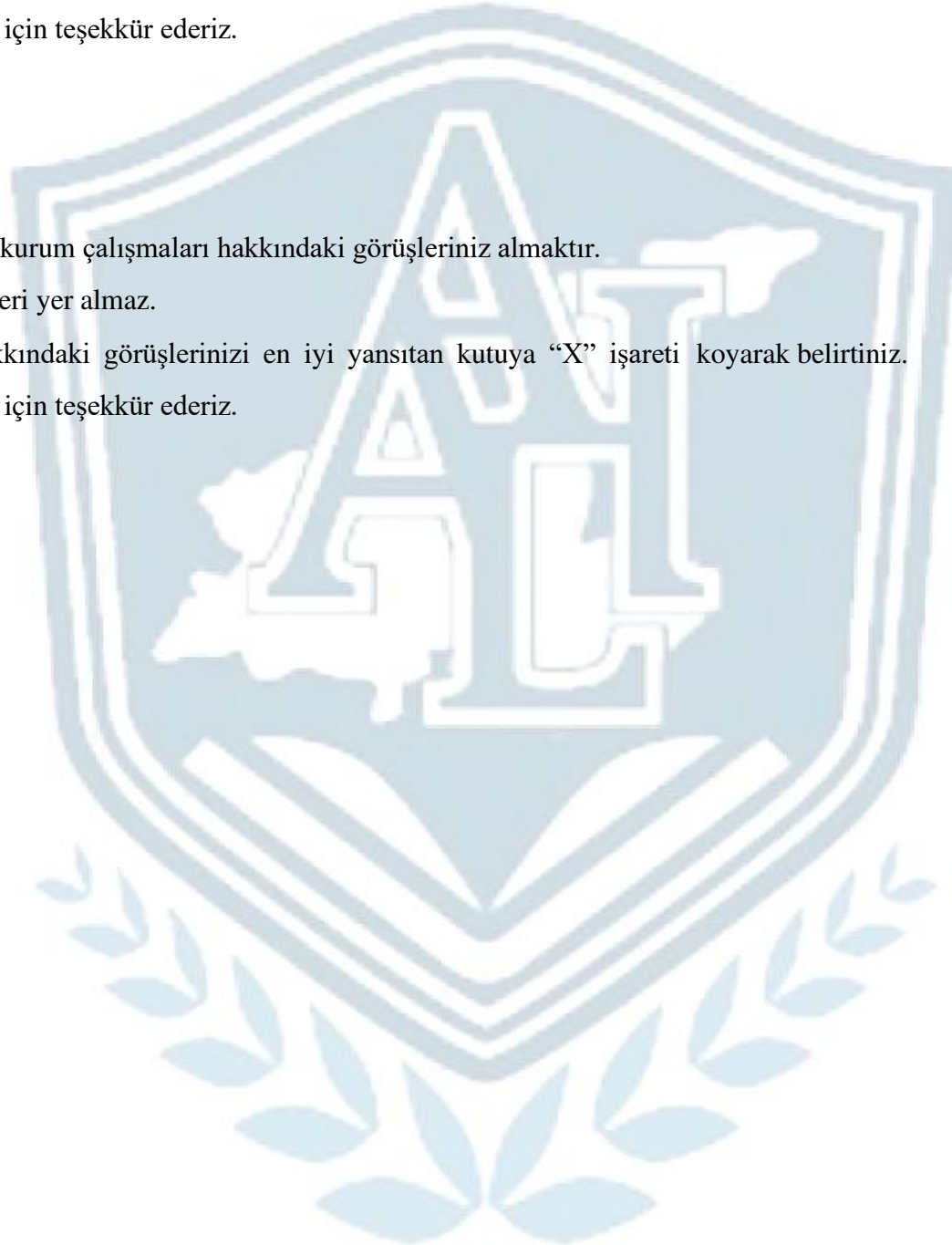
### **Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.



NO	<b>ÖĞRETMEN ANKETİ</b>					
		<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

<b>VELİ ANKET</b>						
<b>NO</b>		<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					



T.C.  
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 67562675-602.04-110125591

Konu : Stratejik Plan

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz Okul/Kurumları 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarını tamamlamıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde İlçemize bağlı Okulu/Kurumların incelenen 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarımıza arz ederim.

OLUR

Muhlis CEYLANI  
İlçe Millî Eğitim Müdürü